

# スクールバスにおける

## 園児降ろし忘れについての取り組み

第二ひかり幼稚園

いつもバス停でのマナーや送迎時間を守って頂き有難うございます。  
さて、ひかり幼稚園では普段よりバスの運行中の運転手、乗務員の役割を徹底・統一して行っております。  
先日静岡県の幼稚園で起きました降ろし忘れの事故が二度とないよう、見回り確認等をダブルチェックで行い、職員間で共有しています。保護者の方にも安心してスクールバスをご利用して頂きたく、下記のように記載しましたのでご一読ください。スクールバスを利用されていない方も、これから利用予定の方も目を通していただけたらと思います。  
宜しくお願い致します。

### 《バスの環境設定》

- ・バス運行は運転手と乗務員2名で行う（場合によっては3名で行う）
- ・緊急の連絡手段としてバスにはバス専用の携帯電話を携帯する。
- ・バスが10分程度の遅れが出る場合は園に連絡をし「まちこみメール」にて該当するバスコースに一斉メールにてお知らせする。
- ・緊急用の救急セット、消毒、着替えセット、嘔吐セット、非常トイレ、を常備

### 《当日の乗車人数の把握》

① 確認

・当日バスを利用しない園児の保護者は、バス到着前までにバス停代表者又、8:30以降に園まで欠席連絡をして頂く。

② 確認

- ・乗務員が、発車時刻前にバス名簿にて欠席者を確認しバス停通過の有無を運転手に伝える。
- ・バス乗車・降車の際人数確認をし、各バス停每名簿と照らし合わせ点呼し人数確認をする。
- ・帰りはバスコースの教室で点呼、活動後に点呼、乗車前に点呼・乗車後に人数確認。

### 《バス運行中》

- ・乗務員は園児の表情が見える指定の席に乗車しバスの中での安全を守る
- ・乗車・降車は速やかに行き、バス発車時は運転手と連携し周囲の安全確認をする。
- ・運行中に欠席連絡がなく、かつ時刻表の時間にバス停にいなかった場合、発車し速やかに園に報告。保護者からの連絡がないか確認をとる。

### 《園到着時》

③ 確認

・乗務員が園児を降ろす。（エンジンが停止し5分間の音声アナウンスが流れる）

④ 確認

・園児が全員下車した後、乗務員がバス車内に戻り、全ての座席、座席の下を目視し、降ろし忘れ、忘れ物が無いかの確認、消毒を行い解除ボタンを常務の職員が押す。

⑤ 確認

その後、全てのコースが到着後、バス運転手による見回り確認、消毒を行う。

※万が一バスに取り残されてしまった場合は黄色のSOSボタンを押すとアラームが作動します。  
別図参照

### 《担任の確認について》

⑥ 確認

・9:50頃事務所にてその日の欠席連絡等のお手紙を確認する。

⑦ 確認

・10:00頃、各クラスの朝の会にて欠席連絡の手紙、名前カード、百玉そろばん、お便り帳、目視にて出席確認する。